

『奨学のための給付金(通常給付)』

申請書類一式

【提出書類チェック一覧】

提出前に必要書類を確認し、☒をつけてください。

(1) 所得の確認書類

※就学支援金申請等で生活保護受給証明書を提出済み場合は、省略可能です。その旨お知らせください。

チェック欄	書類名	備考
どちらか	☐ 1. 令和8年度の「課税証明書」	・ <u>保護者等の人数分</u> (例: 親権者である父、母の二人分) 【注意】道府県民税所得割額 及び 市町村民税所得割額の合計が182,500円未満でない場合、給付金の <u>対象外</u> となります。
	☐ 2. 「生活保護受給証明書」(福祉事務所等発行)	【注意】 基準日の <u>令和8年7月1日以降</u> に発行したもの

※令和8年7月1日現在、『生活保護』の生業扶助を受給している世帯は、こちらで提出してください。

(2) 申請書類

チェック欄	書類名	備考
☐	申請書(別添) (令和8年度茨城県国公立高等学校等奨学給付金受給申請書)	記入例を参考にしてご記入ください。 (チェック欄や裏面の記入が漏れやすいのでご注意ください。)
☐	口座振替依頼書(別添)	申請者(保護者等)と同じ名義の口座をご記入ください。
☐	通帳 又は キャッシュカードの写し	口座振替依頼書の記載内容の確認のため、ご提出ください。
☐	生徒の住民票の写し	<u>本籍の記載があるもの</u>

【提出期間】

8月19日(水)まで

※ただし8/10～14は学校閉庁日になります。
お早めにご提出ください (不備があると受け付けられないため)。

遅れる場合は、必ず事務室までご連絡ください。

【問合せ先】

※ご不明な点がございましたら、事務室までお問い合わせください。

日立第二高等学校事務室
Tel 0294(22)3254
(平日8:30～17:00)